

使い方は簡単！ シニアのちからでできること。

- ・ 就労意欲のあるシニアを探すことができます
- ・ 求人を出すことができます
- ・ 気になるシニアと直接チャットで連絡することができます



基本操作 ログイン・マイページ・企業プロフィール

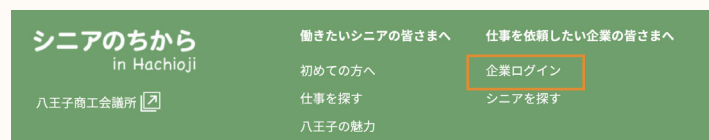
1 企業ログイン 下記 URL (QR コード) から web サイトにアクセスします。

<https://hachioji.senior-no-chikara.net/company-login/>



トップページを下スクロールし「企業ログイン」をクリック。
商工会議所事務局で発行した企業 ID とパスワードを入力するとすぐに利用可能です。

※企業 ID・パスワードが分からない場合は、下記よりお問い合わせ下さい。<https://hachioji.or.jp/contact>



2 アカウント

ログイン後、右上「設定・編集」より「アカウント」をクリックし、登録されている内容を確認の上、空欄をご入力下さい。



3 プロフィール

続いて「プロフィールを編集」をクリックし、企業プロフィールを登録してください。
企業プロフィールは画像もアップ可能です。
会社の事業内容や雰囲気などが伝わりますので、是非ご活用下さい。

※ログイン時は、右画像のようにページ上部に「プロフィール」「ログアウト」のメニューが表示されます。
「プロフィール」をクリックするとマイページに移動します。



シニアを探す・シニアへの連絡

1 シニアを探す

「シニアを探す」をクリックします。キーワードを入力して検索したり、「業種」「職種」を絞り込んで検索することができます。シニアの一覧が表示され、「詳細を見る」をクリックすると詳細情報を閲覧できます。
※シニアの詳細情報はログインしなければ見ることができないため、ログインしていない場合は「ログイン画面」が表示されます。



シニアのちから in Hachioji

プロフィール ログアウト 働きたいシニアの方 仕事を依頼したい企業の方

シニアを探す 仕事を探す 八王子の魅力 活躍するシニア お知らせ お問い合わせ

シニアを探す

ホーム > シニアを探す

キーワード検索ができます。キーワードを入力してください。例:事務

業種で探す

☐ 製造業（繊維含む） ☐ 建築・土木・不動産 ☐ 卸・小売・商社 ☐ 物流・運送 ☐ IT・情報サービス ☐ 医療・福祉・教育関連 ☐ サービス業（飲食・理美容） ☐ その他（公共施設など）

職種で探す

☐ 営業・販売 ☐ 事務 ☐ 理系専門職 ☐ 文系専門職 ☐ 管理・マネジメント ☐ コンサルタント・アドバイザー ☐ 作業員（ドライバー・軽作業等） ☐ その他

検 索



4件の人材が見つかりました

詳細を見る

会澤所太郎

経理事務職一筋30年！

来年3月、30年勤め上げた会社を退職します。総務部門や営業部門ではずっと事務職を担当してきました。仕事の正確さ、徹底さは誰にも負けません！

希望する業種

☐ 製造業（繊維含む） ☐ 建築・土木・不動産 ☐ 卸・小売・商社 ☐ 物流・運送 ☐ IT・情報サービス ☐ 医療・福祉・教育関連 ☐ サービス業（飲食・理美容） ☐ その他（公共施設など）

希望する職種

☐ 事務 ☐ 文系専門職

まっぴー

詳細を見る

大手金融機関の管理部門として20年以上の経験

管理部門での経験から、会社内でのヒト・モノ・カネの動きを把握し、適切にコントロールすることが出来ます。

希望する業種

2 お気に入り

シニアの詳細画面では画面下に「シニアお気に入り」ボタンが表示されます。「シニアお気に入り」をクリックするとお気に入りに登録され、マイページで確認できるようになります。



まっぴー紹介

★ シニアお気に入りに中

✉ 連絡する

八王子に生まれてからずっと住んでいます

シニアお気に入りに中

1

プロフィール 求人情報 メッセージ

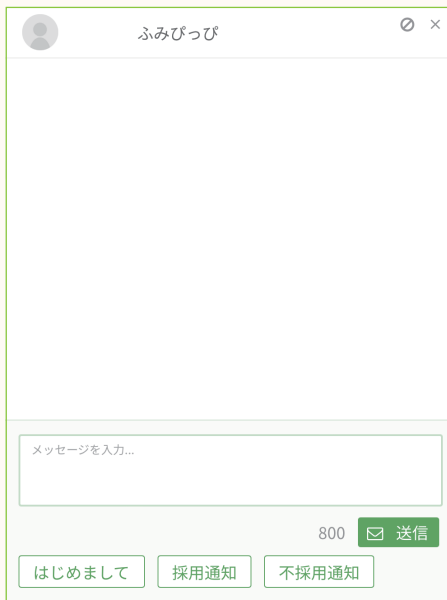
まっぴー

シニアお気に入りに中

3 連絡する（チャット）

シニアの詳細画面では画面下に「連絡する」ボタンが表示され、シニアにアクションできます。「連絡する」をクリックすると右記のチャット画面が表示されます。文章の入力が自由にできますが、定型文のテンプレートをご用意しています。

定型文は「はじめての連絡」「採用通知」「不採用通知」の3パターンをご用意。ボタンをクリックすると入力欄に自動的に定型文が入ります。必要事項を入力して「送信」ボタンをクリックすると、シニアにメッセージが送られます。

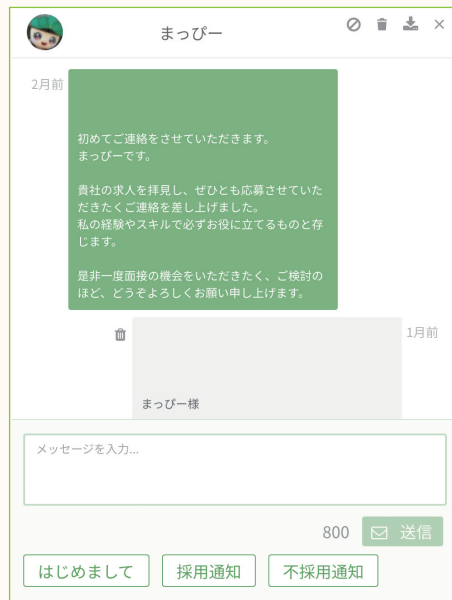


ふみびつぷ

メッセージを入力...

800 送信

はじめまして 採用通知 不採用通知



まっぴー

2月前

初めてご連絡をさせていただきます。まっぴーです。貴社の求人を拝見し、ぜひとも応募させていただきたくご連絡を差し上げました。私の経験やスキルで必ずお役に立てるものと存じます。是非一度面接の機会をいただきたく、ご検討のほど、どうぞよろしくお願い申し上げます。

1月前

まっぴー様

メッセージを入力...

800 送信

はじめまして 採用通知 不採用通知

八王子商工会議所 シニア人材マッチングサイト 企業向け操作マニュアル

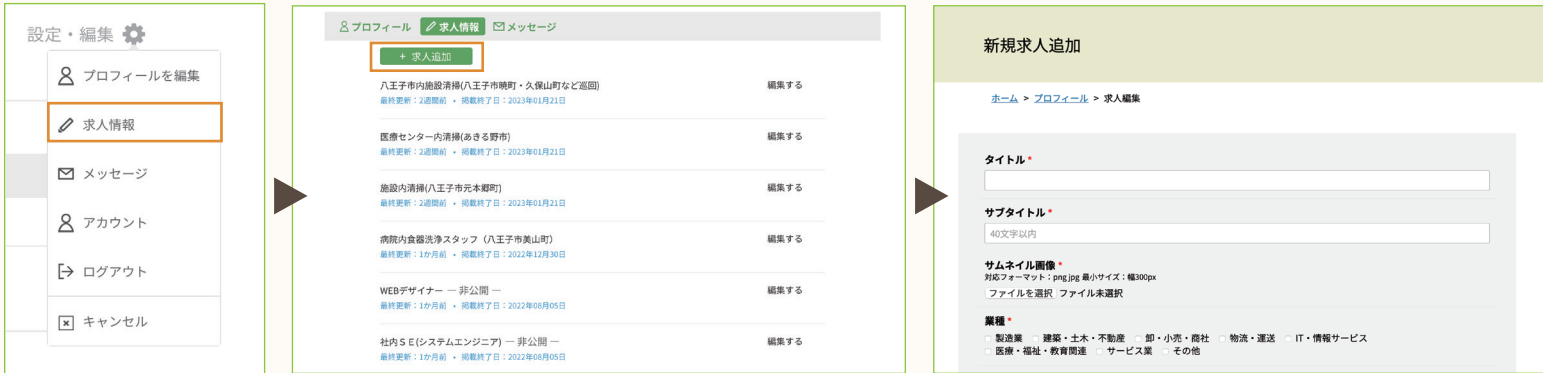
チャットはマイページの「メッセージ」からも一覧で確認できます。



求人の掲載

1 求人の作成

マイページの「設定・編集」より「求人情報」をクリックすると、求人情報画面が表示されます。既に求人情報を登録している場合は、一覧に表示されます。「編集する」をクリックすると各求人への編集ができます。
「+求人追加」をクリックすると、新規求人の追加画面が表示されます。(※「*」は入力必須項目です)



求人掲載期間は「1 ヶ月」「3 ヶ月」「6 ヶ月」が選択可能です。
例えば、1 ヶ月を選択すると、掲載終了日に 1 ヶ月後の日時が自動で入ります。
日時をクリックするとカレンダーが表示されますので、そこからさらに掲載終了日の設定を行うことができます。

求人は掲載終了日に自動で掲載終了となります。
また公開状態を「非公開」にすることも可能です。
下書きなどにご利用ください。



その他の使い方など

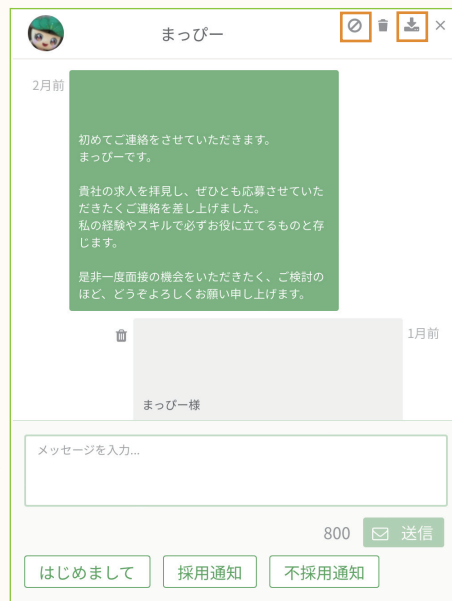
1 チャットのブロック

チャット画面右上の「ブロックマーク」をクリックすると、対象者のメッセージをブロックすることが可能です。
また「アカウント」の「ブロック中のユーザー」をクリックすることで、解除することも可能です。
チャットのやりとりを希望されない方がいる場合はご利用下さい。

2 チャットの csv エクスポート

チャットの履歴は、CSV ファイルでダウンロードすることが可能です。
チャット右上の「エクスポート」をクリックすると、やりとりをファイルでダウンロードすることができます。採用活動時の参考情報等にご活用ください。

※チャット上では、情報漏えい防止等の観点から、ファイル添付はできない仕組みとなっています。
履歴書や職務経歴書などの個人情報のやりとりは、別の方法をご検討下さい。



3 採用することが決定した場合

当サイトの求人情報から採用が決定した場合は、採用通知をクリックして、チャットで採用通知を出すようにしてください。
マッチングの実績や効果測定等にも活用いたしますので、ご協力をお願いします。

4 一覧の求人掲載順

一覧の求人掲載は新しい求人から順に表示されます。求人は更新など行い、新しい求人を掲載するようにしてください。

5 パスワードの変更

マイページの「アカウント」からパスワードの変更が可能です。
※新しいパスワードの管理や取り扱いには十分ご注意願います。

	ユーザー情報を変更
	パスワードを変更
	ブロック中のユーザー

パスワードを変更

現在のパスワード *

新しいパスワード *

確認パスワード *

パスワードを更新